



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей №244 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ Лицей №244 Кировского района Санкт-Петербурга)

ОБСУЖДЕНО

на заседании Общего собрания работников ГБОУ Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга от 29.05.2024
Протокол №1

УЧТЕНО

мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБОУ Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга от 30.05.2024 № 2

Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Л.Б. Никифорова

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета ГБОУ Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга от 29.05.2024
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга от 31.05.2024
№ 37.4-ОД

Директор

Светлицкий С.Л.

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга



Санкт-Петербург

2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга» (далее – Режим) регламентирует в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга (далее- Лицей, образовательное учреждение) организацию обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Настоящий Режим разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Декларацией прав ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- санитарными правилами и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- распоряжениями Комитета по образованию Санкт-Петербурга, включая Распоряжения, формирующие календарный учебный график;
- Уставом ГБОУ Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.3. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года и регламентирует функционирование Лицея в период организации образовательного процесса, каникул. Временное изменение режима занятий возможно на основании приказа по образовательному учреждению.

1.4. Целями установления режима занятий обучающихся являются: упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами; обеспечение конституционных прав, обучающихся на образование и здоровьесбережение.

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Образовательный процесс в ОУ осуществляется на основе Учебного плана, Плана внеурочной деятельности и дополнительного образования детей, разрабатываемых Лицеём самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденными приказом по образовательному учреждению.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Начало учебного года, сроки и продолжительность каникул, периодичность промежуточной аттестации ежегодно определяются Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «О формировании календарного учебного графика государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы».

- 2.4. Учебный год составляют учебные периоды - четверти, количество четвертей – 4
- 2.5. При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы. Для первоклассников предусмотрены дополнительные каникулы (1 неделя) - в феврале.
- 2.6. Недельная образовательная нагрузка (количество учебных занятий) учащихся, реализуемая через урочную и внеурочную деятельность, составляет:
- 1 классы – 21 час;
 - 2-4 классы – 23 часа;
 - 5 классы – 32 часа;
 - 6 классы – 33 часа;
 - 7 классы – 35 часов;
 - 8-9 классы – 36 часов;
 - 10-11 классы -37 часов.
- 2.7. Учебная нагрузка закрепляется расписанием учебных занятий на учебный год, которое утверждается директором Лицея.
- 2.8. Учебный год в лицее начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.
- 2.9. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.
- 2.10. Начало летних каникул определяется в соответствии с календарным учебным графиком лицея и расписанием экзаменов государственной (итоговой) аттестации.
- 2.11. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами Лицея.
- 2.12. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся.
- 2.13. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся устанавливаются приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (11 классы) и регионального органа управления образованием (9 классы).
- 2.14. Сроки проведения торжественных мероприятий:
- посвященных окончанию учебного года – 25 мая (1, 9, 11 классы).
 - выпускных вечеров в 9, 11 классах – 20-25 июня. Выпускной вечер не проводится в День памяти и скорби 22 июня.
- 2.15. Неработающими праздничными днями являются: 7 января – Рождество Христово, 23 февраля – День защитника Отечества, 8 марта - Международный женский день, 1 мая – Праздник Весны и Труда, 9 мая – День Победы, 12 июня – День России, 4 ноября – День народного единства.
- 2.16. Режим работы Лицея для 5-11 классов – шестидневная учебная неделя с выходным днем – воскресенье
- 2.17. Режим работы Лицея для 1-4 классов – пятидневная учебная неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье.
- 2.18. Учебные занятия проводятся в одну смену.
- 2.19. Во вторую смену проводятся занятия в кружках, объединениях и секциях ОДОД.
- 2.20. Для обучающихся:
- 1 классов количество уроков в день составляет не более 4 и один день в неделю не более 5 уроков за счёт урока физической культуры,
 - 2-4 классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счёт урока физической культуры,
 - 5-6 классов - не более 6 уроков в день,
 - 7-11 классов - не более 7 уроков в день.
- Проведение нулевых уроков не допускается. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

2.21.Продолжительность урока во всех классах 45 минут, за исключением 1 класса, в котором используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 4 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре - по 4 урока по 35 минут каждый); январь-май - по 4 урока по 40 минут каждый.

2.22.В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

2.23.Для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности обучающихся в течение недели устанавливается облегченный учебный день (четверг или пятница).

2.24.Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены - 20 минут каждая.

2.25.Динамическая пауза в 1 классе в середине учебного дня - 40 минут.

2.26.Перерыв между учебными занятиями и занятиями в кружках, секциях, ОДОД составляет не менее 20 минут (в рамках работы групп продленного дня не менее 1 часа) для проведения влажной уборки в помещениях и их проветривания (в рамках работы группы продленного дня – обед, отдых).

2.27.Занятия внеурочной деятельностью проводятся с 13.05 до 20.00.

2.28.При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены - 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

2.29.Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах - 1,5 часа, в 4-5 классах - 2 часа, в 6-8 классах - 2,5 часа, в 9-11 классах - до 3,5 часов.

2.30.В 1 классе обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

2.31.С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения учащихся в 1 – 5 классах на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.

2.32.Во время урока осуществляется чередование различных видов учебной деятельности (за исключением контрольных работ). Средняя непрерывная продолжительность различных видов учебной деятельности учащихся (чтение с бумажного носителя, письмо, слушание, опрос и т.п.) в 1 - 4 классах не превышает 7 - 10 минут, в 5 - 11 классах - 10 - 15 минут. Расстояние от глаз до тетради или книги составляет не менее 25 - 35 см у учащихся 1 - 4 классов и не менее 30 - 45см – учащихся 5-11классов.

2.33.Продолжительность непрерывного использования в образовательном процессе технических средств обучения:

Классы	Непрерывная длительность (мин.), не более					
	просмотр статических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	просмотр телепередач	просмотр динамических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	прослушивание аудиозаписи	прослушивание аудиозаписи в наушниках
1 - 2	10	15	15	15	20	10
3 - 4	15	20	20	15	20	15
5 - 7	20	25	25	20	25	20
8 - 11	25	30	30	25	25	25

2.34.После использования технических средств обучения, связанных со зрительной нагрузкой, проводится комплекс упражнений для профилактики утомления глаз, а в конце урока - физические упражнения для профилактики общего утомления.

2.35. Режим обучения и организации работы кабинетов с использованием компьютерной техники соответствует гигиеническим требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы на них.

2.36. Для удовлетворения биологической потребности в движении независимо от возраста учащихся проводится 3 урока физической культуры в неделю, предусмотренных в объеме максимально допустимой недельной нагрузки. Замена уроков физической культуры другими предметами не допускается.

2.37. Двигательная активность учащихся, помимо уроков физической культуры, обеспечивается за счет;

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

2.34. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля, при проведении динамического или спортивного часа соответствуют возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности учащихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы, для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит медицинский работник лицея с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительная работа проводится с учетом заключения врача.

Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.

2.35. При благоприятных метеоусловиях уроки физической культуры проводятся на открытом воздухе. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в зале.

2.36. Моторная плотность занятий физической культурой должна составлять не менее 70%.

К тестированию физической подготовленности, участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника. Его присутствие на спортивных соревнованиях обязательно.

2.37. Все работы в мастерских и кабинетах технологии учащиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, используются защитные очки.

2.38. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18-ти лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

2.39. Для организации занятий на дому на основании приказа директора Лицея определяется расписание занятий и персональный состав педагогических работников, которые будут заниматься с обучающимся.

2.40. О графике занятий классный руководитель своевременно уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося. Информация о проведенных занятиях регистрируется в журнале. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий с обучающимся на дому.

2.41. Учебный год в объединениях дополнительного образования для учащихся первого года обучения начинается 15 сентября и заканчивается - 31 мая текущего года, для учащихся вто-

рого и последующих годов обучения начинается 1 сентября и заканчивается - 31 мая текущего года, включая каникулярное время.

2.42. Режим функционирования объединений дополнительного образования детей - с 13.05 до 20.00 часов.

В воскресные и праздничные дни объединения дополнительного образования детей работают в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий Лицея.

2.43. Расписание занятий объединения составляется администрацией Лицея по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.44. В Лицее организуется горячее питание обучающихся. Для обучающихся льготных категорий организуется 2-х разовое питание (завтрак и обед), для остальных обучающихся один раз в день (завтрак).

2.45. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком посещения столовой, утверждаемым ежегодно приказом директора образовательного учреждения.

2.46. Вес ежедневного комплекта учебников и письменных принадлежностей не должен превышать: для обучающихся 1 - 2-х классов - более 1,5 кг, 3 - 4-х классов - более 2 кг, - 5 - 6-х - более 2,5 кг, 7 - 8-х - более 3,5 кг, 9 - 11-х - более 4,0 кг.

2.47. В целях профилактики нарушения осанки обучающихся рекомендуется для начальных классов иметь два комплекта учебников: один - для использования на уроках в лицее, второй - для приготовления домашних заданий.

2.48. В Лицее организуется медицинское обслуживание обучающихся.

2.49. Медицинские осмотры обучающихся проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

2.50. Обучающиеся допускаются к занятиям после перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра.

2.51. В Информационном журнале оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения об антропометрических данных, группе здоровья, группе занятий физической культурой, состоянии здоровья, а также медицинские рекомендации.

2.52. С целью предупреждения распространения инфекции при неблагоприятной эпидемиологической ситуации в лицее проводят дополнительные противоэпидемические мероприятия, по предписаниям органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2.53. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия осуществляется в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы регламентируется приказом по образовательному учреждению. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, назначенный приказом по образовательному учреждению и прошедший инструктаж по охране труда. Ответственный работник проводит инструктаж по охране труда с обучающимися. Факт проведения инструктажа фиксируется в специальном журнале.

2.54. На уроках физической культуры, технологии, информатики, химии, физики проводятся инструктажи по охране труда. Факт проведения инструктажа фиксируется в журнале установленной формы.

2.55. В образовательном учреждении по желанию и запросам родителей (законных представителей) открыты группы продленного дня для обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы групп продленного дня утверждается приказом директора Лицея.

3. Заключительные положения

3.1. Положение о режиме занятий обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга является локальным нормативным актом Лицея, которое принимается Педагогическим советом Лицея с уче-

том мотивированного мнения Совета родителей (законных представителей), утверждается директором образовательного учреждения.

3.2. Положение о режиме занятий обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пунктом 3.1. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.